



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Εθνικόν και Καποδιστριακόν
Πανεπιστήμιον Αθηνών

— ΙΔΡΥΘΕΝ ΤΟ 1837 —

ΤΜΗΜΑ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

Πανεπιστημίου 30, 10679 Αθήνα

email: erasmus@uoa.gr

Αθήνα, 20/12/2022

Προκήρυξη

ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ERASMUS+ (Staff Mobility for Training/STT)

Στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+ ανακοινώνονται 30 θέσεις προσωπικού για επιμόρφωση-κατάρτιση σε Ευρωπαϊκά Πανεπιστήμια/φορείς.

Οι αιτήσεις και το σύνολο των απαιτούμενων δικαιολογητικών θα υποβάλλονται από 21/12/2022 έως 13/1/2023 αποκλειστικά μέσω της υπηρεσίας ηλεκτρονικής υποβολής αιτημάτων του ΕΚΠΑ στην ηλεκτρονική διεύθυνση:
<https://eprotocol.uoa.gr/>

Σκοπός κινητικότητας

Το πρόγραμμα Erasmus+ με τη δράση κινητικότητα προσωπικού για επιμόρφωση-κατάρτιση στηρίζει την επαγγελματική εξέλιξη του προσωπικού των ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων στο αντικείμενο απασχόλησής του.

Η δράση δεν υποστηρίζει τη συμμετοχή σε συνέδρια, διδασκαλία, έρευνα, κλπ.

Περίοδος κινητικότητας

Η κινητικότητα για επιμόρφωση-κατάρτιση μπορεί να πραγματοποιηθεί από **1/3/2023** έως και **31/5/2023**.

Διάρκεια κινητικότητας

Η διάρκεια της επιμόρφωσης-κατάρτισης μπορεί να είναι από **2 έως και 5 ημέρες συν 2 ημέρες ταξιδίου** (προς και από τη χώρα επιμόρφωσης).

Σημειώνεται ότι:

- Η ελάχιστη διάρκεια επιμόρφωσης είναι 2 συνεχόμενες εργάσιμες ημέρες
- Οι ημέρες της επιμόρφωσης θα πρέπει να είναι διαδοχικές
- Οι ημέρες της επιμόρφωσης θα πρέπει να είναι εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα-Παρασκευή). Οι ημέρες Σαββάτου και Κυριακής δεν λογίζονται ως ημέρες

επιμόρφωσης, εκτός και αν κατ' εξαίρεση ο φορέας υποδοχής το ορίσει με σαφήνεια εκ των προτέρων.

- Ως ημερομηνία έναρξης της κινητικότητας ορίζεται η 1^η ημέρα κατά την οποία ο Συμμετέχων θα πρέπει να είναι στον φορέα υποδοχής ενώ, ως ημέρα λήξης ορίζεται η τελευταία ημέρα κατά την οποία ο Συμμετέχων είναι παρών στον φορέα υποδοχής.
- Εάν η ημέρα ταξιδιού προς ή από τη χώρα υποδοχής (ημέρα άφιξης ή ημέρα αναχώρησης) συμπίπτει με ημέρα επιμόρφωσης-κατάρτισης, τότε η επιχορήγηση μειώνεται ανάλογα. Δηλαδή, αφαιρούνται μία ή δύο ημέρες ημερήσιας αποζημίωσης, αντίστοιχα.
- Η κινητικότητα θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί το αργότερο μέχρι **31/5/2023**

ΤΥΠΟΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ

Η δραστηριότητα μπορεί να έχει τη μορφή κατάρτισης στο εξωτερικό, παρακολούθησης εργασιών/περιόδων παρατήρησης/κατάρτισης (**όχι συμμετοχή σε συνέδριο, έρευνα, διδασκαλία, κλπ**) και μπορεί να υλοποιηθεί ως εξής:

- ✓ **μεμονωμένη επίσκεψη (job shadowing)** παρακολούθησης εργασιών/κατάρτισης σε ομόλογο Τμήμα ή υπηρεσία του Ιδρύματος υποδοχής, έπειτα από συνεννόηση του ενδιαφερόμενου με το αντίστοιχο ίδρυμα/φορέα υποδοχής.
Η ελάχιστη διάρκεια επιμόρφωσης στις **μεμονωμένες επισκέψεις/job shadowing** θα πρέπει να είναι **8 ώρες**.
- ✓ συμμετοχή σε **οργανωμένες εκδηλώσεις κατάρτισης (staff training weeks)** οι οποίες έχουν ειδικό πρόγραμμα και συγκεκριμένη θεματική και απευθύνονται κάθε φορά σε προσωπικό ιδρυμάτων ανάλογα με τον τομέα απασχόλησής του (πχ. πρόγραμμα Erasmus, Διεθνείς Σχέσεις, Δημόσιες Σχέσεις, Βιβλιοθήκες κλπ.).

Προσοχή

Σε περίπτωση που το ίδρυμα υποδοχής έχει **συνδρομή (fees)** για τη συμμετοχή στις οργανωμένες επιμορφώσεις, η συνδρομή καλύπτεται από τον συμμετέχοντα και **όχι** από το πρόγραμμα Erasmus+.

Συνίσταται ο υποψήφιος που ενδιαφέρεται να δηλώσει συμμετοχή σε staff training week να υποβάλει αίτηση σε έως τρία ιδρύματα/φορείς υποδοχής με την ίδια θεματική, ώστε να έχει μεγαλύτερες πιθανότητες να γίνει αποδεκτή η αίτησή του από ένα τουλάχιστον από αυτά.

Δείτε προσκλήσεις επιμόρφωσης στην πλατφόρμα <http://staffmobility.eu/staff-week-search>

Επιλέξιμοι συμμετέχοντες

Μετακίνηση για επιμόρφωση έχει το προσωπικό του ΕΚΠΑ:

- ✓ Διοικητικό Προσωπικό (μόνιμοι υπάλληλοι, υπάλληλοι ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου(Ι.Δ.Α.Χ.), υπάλληλοι ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου(Ι.Δ.Ο.Χ.)
- ✓ Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό (Ε.Τ.Ε.Π.)
- ✓ Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό (Ε.Ε.Π.)
- ✓ Εργαστηριακό Διδακτικό Προσωπικό (Ε.ΔΙ.Π.)
- ✓ Διδακτικό Ερευνητικό Προσωπικό (Δ.Ε.Π.)
- ✓ Διδάσκοντες του Π.Δ. 407/80
- ✓ Επιστημονικοί συνεργάτες

Σημειώνεται ότι στην περίπτωση προσωπικού με οποιοδήποτε είδος Σύμβασης, πρέπει αυτή να είναι ενεργή κατά την υποβολή της αίτησής του και κατά τη διάρκεια της κινητικότητάς του.

Επιλέξιμες χώρες για κινητικότητα

Η μετακίνηση για επιμόρφωση πραγματοποιείται

- ✓ σε κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) που συμμετέχουν στο πρόγραμμα Erasmus+¹

Αυστρία, Βέλγιο, Βουλγαρία, Γαλλία, Γερμανία, Δανία, Εσθονία, Ιρλανδία, Ισπανία, Ιταλία, Κροατία, Κύπρος, Λετονία, Λιθουανία, Λουξεμβούργο, Μάλτα, Ολλανδία, Ουγγαρία, Πολωνία, Πορτογαλία, Ρουμανία, Σλοβακία, Σλοβενία, Σουηδία, Τσεχική Δημοκρατία, Φινλανδία

- ✓ σε τρίτες χώρες που είναι συνδεδεμένες με το πρόγραμμα:
Νορβηγία, Ισλανδία, Λιχτενστάιν, Δημοκρατία της Βόρειας Μακεδονίας, Σερβία, Τουρκία

Επιλέξιμοι φορείς επιμόρφωσης-κατάρτισης

Ο οργανισμός υποδοχής πρέπει να είναι:

- Ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα Χώρας του προγράμματος στο οποίο έχει απονεμηθεί ο Χάρτης Erasmus για την Ανώτατη Εκπαίδευση.
- Οποιοσδήποτε δημόσιος ή ιδιωτικός οργανισμός από Χώρα του προγράμματος, ο οποίος δραστηριοποιείται στην αγορά εργασίας ή στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας.

Επιχορήγηση

Ο Συμμετέχων θα λάβει ποσό επιχορήγησης:

- α) για τις δαπάνες ταξιδιού
- β) για τις δαπάνες ατομικής διαβίωσης

Σημειώνεται ότι το ποσό επιχορήγησης που λαμβάνει το προσωπικό στο πλαίσιο της συγκεκριμένης δράσης θεωρείται **ως συμβολή στο συνολικό κόστος της κινητικότητας και δεν αποσκοπεί στην κάλυψη του συνόλου των δαπανών που συνεπάγεται η κινητικότητα για επιμόρφωση στο εξωτερικό.**

Η καταβολή της επιχορήγησης γίνεται σε **δύο δόσεις**:

- α) **α΄ δόση (80%)** της επιχορήγησης καταβάλλεται πριν την έναρξη της επιμόρφωσης
- β) **β΄ δόση (20%)** της επιχορήγησης καταβάλλεται μετά τη λήξη της επιμόρφωσης και εφόσον ο συμμετέχων έχει υποβάλει τα απαραίτητα έγγραφα.

Η καταβολή της επιχορήγησης πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) σε τραπεζικό λογαριασμό του δικαιούχου.

- Το ποσό της ημερήσιας επιχορήγησης για **δαπάνες ατομικής διαβίωσης** καθορίζεται ανάλογα με τη χώρα υποδοχής ως εξής:

¹ Στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+ δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί επιμόρφωση στην Ελλάδα.

Χώρες Υποδοχής	Ποσό ημερήσιας επιχορήγησης σε ευρώ ανά ημέρα (€/ανά ημέρα)
Ομάδα Α Δανία, Φινλανδία, Ισλανδία, Ιρλανδία, Λιχτενστάιν, Λουξεμβούργο, Νορβηγία, Σουηδία	162
Ομάδα Β Αυστρία, Βέλγιο, Κύπρος, Γαλλία, Γερμανία, Ιταλία, Μάλτα, Ολλανδία, Πορτογαλία, Ισπανία	144
Ομάδα Γ Βουλγαρία, Κροατία, Δημοκρατία της Τσεχίας, Εσθονία, Ουγγαρία, Λετονία, Λιθουανία, Πολωνία, Ρουμανία, Σερβία, Σλοβακία, Σλοβενία, Δημοκρατία της Βόρειας Μακεδονίας, Τουρκία	126

- Το ποσό της επιχορήγησης για την κάλυψη **δαπανών ταξιδιού** υπολογίζεται βάσει χιλιομετρικής αποστάσεως ανάμεσα στον τόπο προέλευσης του συμμετέχοντα και στον τόπο διεξαγωγής της δραστηριότητας.

Ο υπολογισμός των χιλιομετρικών αποστάσεων πραγματοποιείται χρησιμοποιώντας το διαδικτυακό (OnLine) εργαλείο υπολογισμού χιλιομετρικής απόστασης που διατίθεται στο δικτυακό τόπο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en (στα Αγγλικά)

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_el (στα Ελληνικά)

Αποστάσεις Ταξιδιού	Ποσό
Μεταξύ 10 και 99 χλμ.	20 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 100 και 499 χλμ.	180 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 500 και 1999 χλμ.	275 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 2000 και 2999 χλμ.	360 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 3000 και 3999 χλμ.	530 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 4000 και 7999 χλμ.	820 ευρώ ανά συμμετέχοντα
8000 χλμ. ή άνω	1500 ευρώ ανά συμμετέχοντα

Σημειώνεται ότι ως «διανυόμενη απόσταση» νοείται η απόσταση μεταξύ του τόπου προέλευσης και του τόπου διεξαγωγής της δραστηριότητας, ενώ το «ποσό» αντιστοιχεί

στην χρηματοδοτική συνεισφορά για την κάλυψη των δαπανών ταξιδιού προς και από τον τόπο διεξαγωγής της δραστηριότητας.

Εξ ορισμού, ως τόπος προέλευσης νοείται ο τόπος στον οποίο εδρεύει ο οργανισμός αποστολής, ενώ ως τόπος προορισμού νοείται ο τόπος στον οποίο εδρεύει ο οργανισμός υποδοχής. Σε περίπτωση που δηλώνεται διαφορετικός τόπος προέλευσης ή τόπος προορισμού, ο δικαιούχος πρέπει να αιτιολογήσει αυτή τη διαφοροποίηση.

Υποβολή αίτησης-Απαιτούμενα δικαιολογητικά

Η αίτηση και το σύνολο των απαιτούμενων δικαιολογητικών θα υποβάλλονται από 21/12/2022 έως 13/1/2023. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν τις αιτήσεις τους ηλεκτρονικά μέσω της εφαρμογής <https://eprotocol.uoa.gr>. Συγκεκριμένα κάνουν σύνδεση με τον ακαδημαϊκό τους λογαριασμό : Νέα Σύνδεση -> Λοιπές αιτήσεις -> Αίτηση εξερχόμενου προσωπικού για επιμόρφωση ERASMUS+ Staff Training Mobility

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που πρέπει να μεταφορτωθούν στην ηλεκτρονική αίτηση είναι τα ακόλουθα:

- Βεβαίωση Αποδοχής (Invitation Letter)/Letter of Acceptance (Ηλεκτρονικό μήνυμα αποδοχής) από το Ίδρυμα/φορέα υποδοχής**
Σε περίπτωση που η ημερομηνία επιλογής των συμμετεχόντων από το Ίδρυμα/φορέα υποδοχής είναι **μεταγενέστερη** από την καταληκτική ημερομηνία της αίτησης για κινητικότητα στο ΤΕΔΣ τότε υποβάλλεται αποδεικτικό/ά υποβολής αίτησης (για staff training week) ή (για μεμονωμένη επίσκεψη-job shadowing) σχετικής αλληλογραφίας-αίτησης για επίσκεψη (μέγιστος αριθμός: 3 διαφορετικές αιτήσεις σε ιδρύματα/ φορείς υποδοχής). Ο συμμετέχων που θα επιλεγεί οφείλει να καταθέσει το τελικό έγγραφο αποδοχής από το Ίδρυμα/Φορέα Υποδοχής **2 μήνες** πριν την έναρξη της επιμόρφωσης.
- Πρόγραμμα επίσκεψης/επιμόρφωσης**
- Αντίγραφο αποδεικτικού γνώσης της γλώσσας επιμόρφωσης**
- Αντίγραφο αποδεικτικού γνώσης χρήσης Η/Υ**
- Έγγραφο του άμεσου προϊστάμενου του υπαλλήλου με το οποίο θα:**
 - εγκρίνεται η μετακίνηση
 - τεκμηριώνεται η συνάφεια του αντικειμένου της επιμόρφωσης με τη θέση εργασίας και τα καθήκοντα του συμμετέχοντα
 - βεβαιώνονται τα έτη προϋπηρεσίας στο συγκεκριμένο αντικείμενο για το οποίο ζητείται επιμόρφωση
- Σημειώνεται ότι το έγγραφο έγκρισης της μετακίνησης και τεκμηρίωσης συνάφειας αντικειμένου για το διδακτικό προσωπικό υπογράφεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος ή τον Κοσμήτορα της Σχολής, σε περίπτωση μονομηματικής Σχολής.

Κριτήρια επιλογής - μοριοδότηση

Η μοριοδότηση και η κατάταξη των αιτήσεων των υποψηφίων θα γίνει σύμφωνα με τα εξής κριτήρια:

- Προτεραιότητα στο διοικητικό προσωπικό (Μόνιμοι, Ι.Δ.Α.Χ., Ι.Δ.Ο.Χ.), Ε.Τ.Ε.Π., Ε.Ε.Π, Επιστημονικοί συνεργάτες **(25 μόρια)**
(τα μέλη του διδακτικού προσωπικού μπορούν να υποβάλουν αίτηση αλλά δεν μοριοδοτούνται επειδή μπορούν να συμμετάσχουν στη δράση κινητικότητας Erasmus+ για διδασκαλία και ενσωματωμένη επιμόρφωση)
- Προτεραιότητα στα μέλη του διοικητικού προσωπικού τα οποία έχουν οριστεί ως διοικητικοί υπεύθυνοι στα Τμήματα για το πρόγραμμα Erasmus **(σύμφωνα με τις σχετικές αποφάσεις που έχουν σταλεί και τηρούνται στο Τμήμα Ευρωπαϊκών και Διεθνών Σχέσεων)** και στις λοιπές διοικητικές υπηρεσίες αυτοί που τεκμηριωμένα απασχολούνται με το πρόγραμμα Erasmus σύμφωνα με το καθηκοντολόγιό τους **(10 μόρια)**
- Προτεραιότητα σε όσους δεν έχουν μετακινηθεί ποτέ ως τώρα για επιμόρφωση μέσω του προγράμματος Erasmus+ **(20 μόρια)**
- **Πιστοποιημένη επάρκεια στη γλώσσα επιμόρφωσης**
Ως ελάχιστο απαιτούμενο για τη γλώσσα επιμόρφωσης κατάρτισης στον φορέα υποδοχής ορίζεται η **καλή γνώση- επίπεδο (B2)**, σύμφωνα με τα επίπεδα γλωσσομάθειας του κοινού ευρωπαϊκού πλαισίου αναφοράς για τις γλώσσες.
Οι τίτλοι που γίνονται δεκτοί είναι αυτοί τους οποίους αναγνωρίζει το ΑΣΕΠ (έγγραφο με τους αποδεκτούς τίτλους γλωσσομάθειας - τρόπος απόδειξης (Ειδικό Παράρτημα (Α2), Απόδειξη Γλωσσομάθειας, 18/5/2022)).
 - Επίπεδο γλωσσομάθειας Γ2 **(25 μόρια)**
 - Επίπεδο γλωσσομάθειας Γ1 **(20 μόρια)**
 - Επίπεδο γλωσσομάθειας Β2 **(15 μόρια)**

Σε περίπτωση μεμονωμένης επίσκεψης (Job shadowing) απαιτείται επιπλέον η κατάθεση αποδεικτικού του φορέα υποδοχής για τη γλώσσα επιμόρφωσης.
- **Πιστοποιημένη γνώση χρήσης Η/Υ (10 μόρια)**
Πιστοποιημένη γνώση χρήσης Η/Υ στα τρία γνωστικά αντικείμενα (επεξεργασία κειμένων, υπολογιστικών φύλλων και υπηρεσιών διαδικτύου).
Οι τίτλοι που γίνονται δεκτοί είναι αυτοί τους οποίους αναγνωρίζει το ΑΣΕΠ (έγγραφο ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ-ΤΡΟΠΟΙ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ, 14/3/2022)
- Σε περίπτωση **ισοψηφίας** μεταξύ των αιτούντων που πληρούν τις προϋποθέσεις, θα προσμετρηθούν τα έτη προϋπηρεσίας στο αντικείμενο/θέση απασχόλησης για το οποίο ζητείται επιμόρφωση, στοιχείο που ζητείται να αναγράφεται στη σχετική βεβαίωση του προϊσταμένου **(2 μόρια ανά έτος)**.
- Εάν οι επιλέξιμοι υποψήφιοι υπερβούν τους 30 και υπάρξουν ισοψηφούντες μεταξύ των οποίων υπάρχουν υποψήφιοι από το ίδιο τμήμα/την ίδια υπηρεσία, θα ληφθεί υπόψη η αρχή της αντιπροσωπευτικότητας, ώστε στους επιλεχθέντες να συμπεριλαμβάνονται μέλη του προσωπικού από περισσότερες διοικητικές υπηρεσίες και με διαφορετικά εργασιακά αντικείμενα.

Διαδικασία επιλογής

Η επιλογή θα γίνει μετά από αξιολόγηση και μοριοδότηση των αιτήσεων από την Επιτροπή Διεθνών Σχέσεων και Ευρωπαϊκών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων. Τα αποτελέσματα θα ανακοινωθούν με ανάρτηση των αριθμών πρωτοκόλλου των αιτήσεων των επιτυχόντων.

Για την αποδοχή της υποψηφιότητας απαιτείται η κατάθεση όλων των δικαιολογητικών. Ελλιπείς αιτήσεις δεν θα ληφθούν υπόψη.

Για τους επιλεγθέντες προς μετακίνηση θα αναρτηθούν προσεχώς στην ιστοσελίδα του Τμήματος Ευρωπαϊκών και Διεθνών Σχέσεων <http://www.interel.uoa.gr/erasmus/staff-mobility.html> οι οδηγίες και τα χρήσιμα έγγραφα σχετικά με την υλοποίηση των μετακινήσεων και τη διαδικασία επιχορήγησης.